

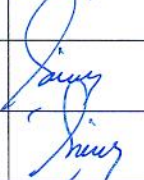
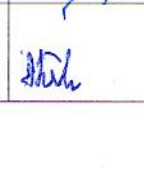
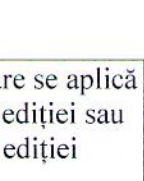
 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Revizia 5
		Exemplar nr. 2

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MENȚINEREA CA TITULAR PESTE VÂRSTA STANDARD DE PENSIONARE A
PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Cod: PO-28

Ediția 1 Revizia 5, Data 21.12.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Guțu Marinela Ciochir Costel- Lucian	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	21.12.2021	
2	Verificat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct		
3	Avizat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct		
4	Aprobat	Sîrbu Adelina- Veronica	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 5	-	-	21.12.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2 /

3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			
3.2	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectorișcola ripentru managementul resurselor	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian		<i>Guțu</i>
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian		<i>Guțu</i>
3.4	Arhivare	3	Arhivă	Secretar-arhivar	Bănuță Luminița		<i>Bănuță</i>

4. Scopul procedurii

Stabilește modul de realizare a etapei de menținere în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, conform prevederilor art. 29 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021, cu modificările și completările ulterioare, compartimentele și persoanele implicate.

Asigură existența documentației adecvate derulării etapei.

Sprîjină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Etapă de mobilitate reglementată la art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021.

6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare/debutante
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021.
- Legea Educației nr. 1/2011.

7. Definiții, abrevieri; Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
----------	----------	--

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

1 .	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2 .	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3 .	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

8. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborate
1 .	V	Verificare
2 .	A	Aprobare
3 .	Av	Avizare
4 .	Ap.	Aplicare
5 .	Ah.	Arhivare

9. Descrierea procedurii operaționale

Generalități

Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar premergătoare etapei de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022 sunt prevăzute în art. 29 alin. (4) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2023, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/12.11.2021:

- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării planurilor de școlarizare a ofertei educaționale;
- constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedra, urmată de constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru cadre didactice debutante repartizate pe posturi publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;
- întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
 GIURGIU		Exemplar nr. 2

- d) completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar.
- e) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2022 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2022-2023, conform prevederilor art. 284 alin. (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările ulterioare

Modul de lucru

Etapele care trebuie parcurse în etapa de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022 sunt prevăzute la art.29, alin. (1), (2) pct. a) și b), alin. (4)-(13).

Art. 29

(1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2022, sunt:

- a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 61 de ani și 11 luni, 31 de ani și 11 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
- b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(2) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2022, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 284 alin. (1¹) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2022. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data de 20 ianuarie 2022. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(3) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2022 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(4) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(5) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ

(6) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);
- b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2022-2023, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(7) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2022-2023. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(8) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(9) Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(10) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023.

(11) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2022, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

titular în funcția didactică în anul școlar 2022-2023 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3).

10. Derularea activităților:

- depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; (Anexa 1)

Până la 20 ianuarie 2022

- aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ; (Anexa 2/3 și Anexa 4)

Până la 27 ianuarie 2022

- întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 27-28 ianuarie 2022

- înregistrarea contestațiilor la Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu;

Zilele: 28 și 31 ianuarie 2022

- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

Termen: 1 februarie 2022

11. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1 .	Depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererii de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022	Cadrele didactice
2 .	Directorii unităților de învățământ informează cadrul didactic cu privire la primirea/respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022	Directorul și membrii consiliului de administrație
3 .	Directorii unităților de învățământ înștiințează I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022	Directorul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

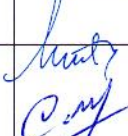
4.	Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar întocmește listele cuprinzând cadrele didactice care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în anul școlar 2022-2023 și le înaintează comisiei paritare a inspectoratului școlar. Comisia paritară stabilește lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.	Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, comisia paritară și consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
5.	Depunerea eventualelor contestații la inspectoratul școlar	Cadrele didactice
6.	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	Consiliul de administrație al inspectoratului școlar

12. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1	1		5				

	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Revizia 5 Exemplar nr. 2

13. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian						

11. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume/ funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciochir Costel-Lucian					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

14. Anexe/formulare

ANEXA 1 - cererea de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022.

ANEXA 2 - primirea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022.

ANEXA 3 - respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022.

ANEXA 4 - înștiințarea I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2022.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editai procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții, abrevieri	3
8. Descrierea procedurii operaționale	3
9. Responsabilități	6
10. Formular evidență modificări	7
11. Formular analiză procedură	8
12. Lista de difuzare a procedurii	8
13. Anexe/formulare.....	8

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
 GIURGIU		Exemplar nr. 2

ANEXA 1

Domnule Director,

(Cerere pentru menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022)

Subsemnatul (a), titular(ă) pe/la postul didactic/catedra de.....la (unitatea/unitățile de învățământ)....., CNP....., vă rog să-mi aprobați menținerea în activitate, în anul școlar 2022-2023, ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021.

Data:

Semnătura:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
 GIURGIU	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Doamnei/Domnului.....

.....
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr./.....referitoare la menținerea dumneavoastră, în anul școlar 2021-2022, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al în ședința din data de a analizat și aprobat, în conformitate cu prevederile art. 29 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021 solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2022-2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post,) format(ă) dintr-un număr de ore (ore TC+CDL și ore opționale).

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Doamnei/Domnului.....
.....
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr./....., referitoare la menținerea dumneavoastră în anul școlar 2022-2023 ca titular în funcție didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al.....(unitatea de învățământ), în ședința din data de.....a analizat și respins, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2022-2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de.....(se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post), format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL și.....ore opționale), din următoarele motive:

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Către
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
În atenția domnului Inspector Școlar General

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al.....
.....(unitatea de învățământ)din data de.....
au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2022-2023, după împlinirea vârstei de pensionare, s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei..... i-a fost aprobată solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL șiore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat.....voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă” șiabțineri.

2. Domnului/doamnei i-a fost respinsă solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un număr de ore.....ore TC+CDL șiore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat..... voturi „pentru”,.....voturi „împotrivă” șiabțineri.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna nu îndeplinește condițiile legate pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare/ reîncadrare în funcția de personal didactic, din următoarele motive:

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 5578/12.11.2021, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexam, în copie, certificată „conform cu originalul”:

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de menținere ca titular peste vârsta de pensionare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrație al unității;
- decizie de numire ca titular a cadrului/cadelor didactice (în cazul în care au beneficiat de menținere în anii anteriori se vor adăuga și aceste decizii).
- copii ale CI pentru cadrele didactice menționate mai sus.

Director,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 5
	Procedură operațională pentru menținerea ca titular peste vârsta standard de pensionare a personalului didactic de predare în anul școlar 2022-2023	Exemplar nr. 2

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Adelina-Veronica SÎRBU




Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,

Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Elena ȚINCU



Elaborat,

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,

Prof. Marinela GUȚU

